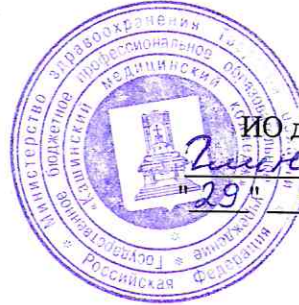


Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кашинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ:

ИО директора ГБПОУ КМК

И.Г. Глинина

«29» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ,**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Кашинский медицинский колледж»**  
  
(в новой редакции)

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения

«29» марта 2024 г.

Протокол № 3

Секретарь И.Г. Глинина

Кашин  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее - Колледж), осваивающих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Уставом Колледжа;

Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся Колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Общие основания и условия отчисления и восстановления обучающихся**

2.1. Определяющим условием для восстановления обучающихся является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

2.3. При восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. При восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.5. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6. Приказы об отчислении и восстановлении обучающихся издаются отдельно, кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации.

2.7. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении, о восстановлении и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

2.8. Проект приказа выносится заместителем директора по учебной работе на рассмотрение Педагогического Совета.

2.9. Перевод обучающихся на следующий курс.

2.9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, переводным приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за очередной новый семестр (учебный год).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица безусловно считаются обучающимися соответствующего курса.

Обучающиеся, которые в соответствии с переводным приказом в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод).

Лица, находящиеся в отпуске (академическом, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), на следующий курс не переводятся, они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся Колледжа**

3.1. Общие положения при отчислении обучающихся.

3.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
до завершения обучения по образовательной программе.

3.1.2. До завершения обучения по образовательной программе обучающиеся могут быть отчислены:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

по инициативе Колледжа;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

3.1.3. По инициативе Колледжа обучающийся может быть отчислен в случае:

нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана: в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки; невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

3.1.4. В отношении обучающихся, относящихся к категории «дети военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» допускается реструктуризация задолженности по оплате за обучение при наличии заявления от обучающегося о переводе с платного на бесплатное обучение при условии, что это является единственным ограничением, препятствующим переводу.

3.1.5. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

3.1.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

3.1.7. Заместитель директора по учебной работе уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

3.1.8. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении, по личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником, подписывается директором Колледжа, регистрируется и выдается отчисленному лицу.

3.1.9. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

3.1.10. После выхода приказа об отчислении в учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.1.11. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

3.1.12. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним прекращаются, а заключенный договор расторгается.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.5. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Колледжа в связи с получением образования и присвоением квалификации (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

3.2.6. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению на основании приказа директора Колледжа предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных приказом директора Колледжа сроков (в случае повторного ее непрохождения).

3.2.7. Лицам, успешно окончившим Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 14-и дней после издания приказа об отчислении.

### 3.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию.

3.3.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора Колледжа на основании заявления обучающегося с указанием причины отчисления.

3.3.6. Заявление об отчислении на имя директора Колледжа подается обучающимся в учебную часть Колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний и оплату за обучение производит не сам, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.3.7. Заместитель директора по учебной работе согласовывает заявление об отчислении, которое обучающийся передает директору Колледжа на рассмотрение.

3.3.8. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

### 3.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья.

3.4.5. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

3.4.6. К заявлению об отчислении обучающийся прикладывает официальный медицинский документ, подтверждающий его нетрудоспособность по медицинским показаниям.

### 3.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

### 3.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Колледж.

3.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

3.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные приказом директора Колледжа сроки;

не вышедшие из отпуска (академического, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и др.) в течение двух недель после его окончания;

не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.7.2. Обучающемуся, уже имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз в Колледже создается комиссия и второй раз устанавливаются сроки.

Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

3.7.3. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания повторного срока.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

3.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был осуществлен условный перевод).



3.7.5. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Колледж в одностороннем порядке расторгает договор об образовании.

3.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

3.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Колледжа на основании служебной записки заместителя директора Колледжа по учебной работе. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

3.8.3 Секретарь Колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию Колледжа об обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

3.9. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания.

3.9.1. За нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

3.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

3.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по воспитательной работе запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то по этому факту составляется соответствующий акт.

3.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения соответствующих советов и органов в письменной форме.

3.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ КМК, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия, 18-летнего возраста, возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за систематическую неуспеваемость, при наличии более 2-х академических задолженностей, массовые пропуски занятий без уважительных причин, с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства.

#### **4. Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа**

4.6. Восстановление отчисленных лиц для продолжения обучения в Колледже осуществляется в случаях:

восстановление для продолжения обучения в Колледже;

восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7. Восстановление отчисленного лица для продолжения обучения в Колледже.

4.7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

4.7.2. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.7.3. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, обращается в учебную часть Колледжа с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также указывается дата и причина отчисления.

4.7.4. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора Колледжа. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При наличии академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

4.7.5. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о восстановлении.

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку обучающегося вносят соответствующие записи.

4.7.6. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.7.7. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

4.7.8. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение Устава, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Колледж не подлежит.

#### 4.8. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.8.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.8.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленное из Колледжа лицо, по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.8.3. Срок повторного прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается Колледжем на основе утвержденных положений о порядке проведения государственной итоговой аттестации для соответствующих образовательных программ, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

4.8.4. Восстановление обучающегося для повторного прохождения государственной итоговой аттестации с целью завершения обучения осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления отчисленного обучающегося.

4.8.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ КМК от 10.03.2015 года.

**Приложения:**

Приложение 1 – Образец заявления о переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации;

Приложение 2 – Образец индивидуального плана ликвидации академической задолженности при переводе;

Приложение 3 – Образец индивидуальной ведомости перезачета дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, профессиональных модулей, освоенных в ПОО;

Приложение 4 – Образец справки о переводе;

Приложение 7 – Образец заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;

Приложение 8 – Образец заявления обучающегося об отчислении с указанием причины;

Приложение 9 – Образец заявления о предоставлении академического отпуска;

Приложение 10 – Образец заявления о восстановлении обучающегося;

Приложение 11 – Образец уведомления о расторжении договора об образовании (оказании платных образовательных услуг).

**Образец заявления о переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации**

Директору ПОУ КСУ Чаеву И.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указать код, наименование образовательной программы)

(курс- \_\_\_\_, форма обучения - \_\_\_\_\_, основа обучения - \_\_\_\_\_) в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину перевода)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня в Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» для получения образования по образовательной программе -

\_\_\_\_\_ (указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - \_\_\_\_\_, основа обучения - \_\_\_\_\_, курс - \_\_\_\_).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)



**Образец индивидуального плана  
ликвидации академической задолженности при переводе**

Утверждаю  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план  
ликвидации академической задолженности**

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

из \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательной организации

в Профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ» на \_\_\_\_\_ курс,  
специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форму обучения.

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Виды контроля	Общий объем, ак. час.	Срок сдачи

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



**Образец справки о переводе***(на бланке колледжа)***СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_

*(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (о периоде обучения).

Директор \_\_\_\_\_ И.Ю. Чаев

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Образец заявления о переводе обучающегося  
с одной формы обучения  
на другую форму обучения внутри Колледжа**

Директору ГБПОУ КМК  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся по образовательной программе

*(указать код, наименование образовательной программы)*

(форма обучения - \_\_\_\_\_, основа обучения - \_\_\_\_\_, курс - \_\_\_\_\_) в связи с

*(указать причину перевода)*

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по данной образовательной программе в \_\_\_\_\_ форме

*(указать форму обучения)*

обучения, на \_\_\_\_\_ курсе.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

**Образец заявления о переводе обучающегося  
с одной образовательной программы  
на другую образовательную программу внутри Колледжа**

Директору ГБПОУ КМК

от \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся по образовательной программе

*(указать код, наименование образовательной программы)*

(форма обучения - \_\_\_\_\_, основа обучения - \_\_\_\_\_, курс - \_\_\_\_\_) в связи с

*(указать причину перевода)*

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по другой образовательной программе, а именно: \_\_\_\_\_

*(указать код, наименование образовательной программы)*

(форма обучения - \_\_\_\_\_, основа обучения - \_\_\_\_\_, курс - \_\_\_\_\_).

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

**Образец заявления обучающегося об отчислении  
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору ГБПОУ КМК

от \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» и выдать справку об обучении (о периоде обучения) в связи с переводом для получения образования в \_\_\_\_\_.

*(полное наименование образовательной организации)*

Справка о планируемом зачислении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прилагается.

*(полное наименование образовательной организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*



### Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ КМК

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по причине

\_\_\_\_\_

*указать причину: (по медицинским показаниям, в связи призывом на военную службу,*

\_\_\_\_\_

*по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на 1 год (2 года).

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

*(заключение врачебной комиссии (указать название медицинской организации),*

\_\_\_\_\_

*повестку военного комиссариата, или другие документы, подтверждающие основания академического отпуска (при наличии).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*



### Образец заявления о восстановлении обучающегося

Директору ГБПОУ КМК

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» для получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - \_\_\_\_\_, основа обучения - \_\_\_\_\_, курс - \_\_\_\_\_)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

**Образец уведомления о расторжении  
договора об образовании (оказании платных образовательных услуг)**

\_\_\_\_\_  
*ФИО Заказчика, адрес*

\_\_\_\_\_  
*ФИО Обучающегося, адрес*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Уведомление о расторжении договора**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Между Вами и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кашинский медицинский колледж» заключен договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание платных образовательных услуг.

Ввиду того, что Вы не оплачиваете услуги по вышеуказанному договору, сумма задолженности по оплате составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж» уведомляет Вас о том, что в случае, если погашение задолженности не будет произведено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание платных образовательных услуг будет расторгнут колледжем в одностороннем порядке с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

будет отчислен из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж»

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

М.П.